



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3754	de	15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DE 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102448 DEL 15 ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 1000/1159/2-320202008/3533003070030000/P135-102468/1/1/01/10: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPANAMIE			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
<p>PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/13 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101</p>			
Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	ISABELA HERNANDEZ MENA Ubicación: TULUÁ C.C.1.010.006.100; Teléfono: 3160532664

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y, Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	66.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		


Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

06/2019

2

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

- El contratista participo en una reunión virtual convocada por la Subsecretaría Técnica Ambiental, dirigida a contratistas y funcionarios, con el propósito de realizar seguimiento general a las actividades adelantadas por el equipo SSTA. Durante este espacio, brindaron información sobre los avances de las acciones desarrolladas y el cumplimiento de las actividades asignadas.


Asimismo, durante la reunión se revisó el estado de las delegaciones asignadas, se abordaron temas relacionados con la revisión de cuentas y se trataron aspectos de coordinación del equipo. Este espacio permitió fortalecer la articulación, aclarar inquietudes y mejorar la organización de las actividades, contribuyendo al adecuado desarrollo de funciones como guardianas ambientales.

- El contratista participo en una jornada de capacitación dirigida al equipo de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental, orientada al fortalecimiento en el manejo de herramientas de reporte de ejecución. Durante este espacio, se dio orientaciones sobre el uso adecuado de estas herramientas, con el fin de mejorar la organización, seguimiento y reporte de las actividades desarrolladas.

Asimismo, durante la jornada se realizó el despeje de dudas relacionadas con los procesos de reporte y se llevó a cabo la actualización de los reportes correspondientes

2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- El contratista participo en una jornada de socialización realizada en el Monumento a Cristo Rey junto a los demás guardianes ambientales, con el propósito de conocer la estrategia planteada para la próxima intervención en el Ecoparque de la Salud de Pance. Durante el encuentro, recibí información sobre el objetivo de la actividad, el alcance de la intervención y la importancia de nuestra participación activa como guardianes ambientales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

Asimismo, durante la jornada se definieron los roles y responsabilidades de cada participante, se socializaron los objetivos específicos de la intervención y se generó un espacio de diálogo en el que se compartieron aportes, inquietudes y sugerencias.

- El contratista participo en sesiones para el desarrollo de competencias ambientales y metodológicas, realizadas por INCIVA en la Biblioteca de la Recreación y el Deporte, Estadio Pascual Guerrero, en la ciudad de Cali.

Durante estos espacios, se realizó charlas sobre técnicas ambientales y en juegos dinámicos relacionados con la temática, los cuales permitieron fortalecer conocimientos y habilidades de manera participativa. Estas actividades contribuyeron a mejorar el desempeño como guardiana ambiental y a fortalecer el compromiso con la educación y conservación del entorno.

3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- El contratista participo en una jornada de siembra en el Bosque de Ediles, donde establecimos 25 árboles de especies propias del bosque seco tropical, entre ellas guayacán, gualanday y guayabo, con el objetivo de fortalecer la cobertura vegetal del área y contribuir a la restauración del ecosistema.

actividad se desarrolló con la participación del equipo de guardianes ambientales y personal de ASOEDUR, con quienes se trabajó de manera articulada durante la siembra. A través de esta jornada, se promovio la restauración ecológica del territorio, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el compromiso con la conservación ambiental.

- El contratista participo en el mantenimiento de 100 árboles previamente establecidos y de las nuevas plántulas sembradas, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo y supervivencia.

Durante la actividad, se realizó labores de cerramiento con estacas para la protección de los árboles, eliminación de la maleza circundante para reducir la competencia por recursos como agua y nutrientes, y la visibilización de las plántulas, con el propósito de evitar su afectación durante futuras jornadas de poda. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del proceso de restauración y al cuidado continuo de las especies sembradas

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 9

4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y, Gestión - MIPG.

- El contratista participo en una capacitación virtual brindada por el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, orientada al fortalecimiento del autocuidado de la salud de todos los funcionarios. Durante este espacio, se brindó información sobre la importancia de adoptar hábitos saludables, la prevención de riesgos laborales y el cuidado integral de la salud física y mental en el desarrollo de las actividades diarias.


Asimismo, durante la jornada se socializaron recomendaciones y buenas prácticas relacionadas con el autocuidado, la identificación de posibles riesgos y la implementación de acciones preventivas en el entorno laboral.

- El contratista participo en una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la inclusión laboral, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante este espacio de formación, se fortalecieron conocimientos sobre la importancia de promover entornos laborales más justos, equitativos y respetuosos de la diversidad, reconociendo la inclusión como un eje fundamental en la gestión pública.

Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con el respeto por la diversidad, la igualdad de oportunidades y el fortalecimiento de valores institucionales que promueven la participación de todas las personas en el ámbito laboral.

- El contratista participo en una capacitación de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, en la cual fortalecí mis conocimientos sobre los principios de integridad, transparencia y responsabilidad en el ejercicio de la función pública. Durante este espacio, brindaron información sobre la importancia de actuar con ética, promover la transparencia en los procesos y prevenir posibles riesgos asociados a la gestión pública.

Asimismo, durante la jornada se socializaron lineamientos, buenas prácticas y herramientas orientadas al fortalecimiento de la cultura de integridad dentro de la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.


Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: corresponde a la cuota número cuatro (4), la contratista realizó el pago de la planilla No: 9502692613 y comprobante/autorización/cus No: 198210105 del mes de MARZO de 2026 se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SOS), PENSIÓN (porvenir) y ARL (positiva) según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018

INFORME FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUENTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUENTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUENTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA. <p>Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.</p>

Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02
Versión:02
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 8 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 9

Fecha del próximo informe

15

De

MAYO

De

2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15

días del mes de

ABRIL

de

2026

CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA

Subsecretaria Técnica Ambiental

C.C. 1.116.245.876

SUPERVISOR(A)

CONTRATISTA

ISABELA HERNANDEZ MENA

C.C. 101000160 DE TULUA VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO

ELABORADO POR: ISABELA HERNANDEZ MENA

C.C. 101000160